

Số: 17 /QĐ-UBND

TT Ninh Giang, ngày 22 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân thị trấn Ninh Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN NINH GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về “tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp”;

Căn cứ công văn số 5712/UBND-NV ngày 25/12/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Giang về việc “tăng cường kỷ luật, kỷ cương và thực hiện văn hóa công sở trong cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn”;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng Đảng ủy - nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND Thị trấn Ninh Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng HĐND - UBND; các cán bộ, công chức và người lao động đang công tác tại UBND Thị trấn Ninh Giang nghiêm túc thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND; LĐ UBND;
- Cán bộ, công chức, người lao động;
- Lưu: VP./.

CHỦ TỊCH

Đỗ Văn Luận

QUY TẮC ỨNG XỬ, KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG
Đối với cán bộ, công chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân
thị trấn Ninh Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 22/01/2021
của UBND thị trấn Ninh Giang)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

Quy tắc này quy định về cách giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động khi thi hành công vụ tại UBND Thị trấn Ninh Giang.

Điều 2. Mục đích

- Nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến rõ nét, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền địa phương đối với nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của nhân dân.

- Quy định cụ thể về cách ứng xử chuẩn mực của cán bộ, công chức, người lao động trong hoạt động công vụ, hướng đến mục tiêu xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động UBND Thị trấn Ninh Giang có phẩm chất đạo đức tốt, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Các hành vi bị cấm

- Hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường;
- Sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong thời gian làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực.
- Dùng thời gian làm việc để làm việc riêng.
- Không được đánh bạc trong mọi hình thức.
- Lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

Chương II
QUY TẮC ỨNG XỬ, KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG

Điều 4. Giao tiếp, ứng xử

Trong giao tiếp và ứng xử, cán bộ, công chức, người lao động phải có thái độ lịch sự, tôn trọng. Ngôn ngữ giao tiếp phải rõ ràng, mạch lạc; không nói tục, nói tiếng lóng, quát nạt.

1. Giao tiếp, ứng xử với nhân dân

- Trong giao tiếp và ứng xử với nhân dân, cán bộ, công chức, người lao động phải nhã nhặn, lắng nghe ý kiến, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết công việc.

- Cán bộ, công chức, người lao động không được có thái độ hách dịch, những nhieu, gây khó khăn, phiền hà đối với nhân dân khi thực hiện nhiệm vụ.

2. Giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp

Trong giao tiếp và ứng xử với đồng nghiệp, cán bộ, công chức, người lao động phải có thái độ trung thực, thân thiện, hợp tác.

3. Giao tiếp qua điện thoại

Khi giao tiếp qua điện thoại, cán bộ, công chức, người lao động phải xưng tên; cơ quan, đơn vị nơi công tác; trao đổi ngắn gọn, tập trung vào nội dung công việc; không ngắt điện thoại đột ngột.

Điều 5. Kỷ luật, kỷ cương

- Cán bộ, công chức thực hiện nghiêm việc đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ.

- Trong thực thi nhiệm vụ phải tuân thủ kỷ luật, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền. Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh, nể nang công việc.

- Khi phát hiện vi phạm quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 6. Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào cách giao tiếp và cách ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động; UBND Thị trấn Ninh Giang sẽ xem xét, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, người lao động vào cuối năm.

Điều 7. Quy tắc này được ban hành tới toàn thể cán bộ, công chức và người lao động thuộc UBND Thị trấn Ninh Giang.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung chưa phù hợp Ủy ban nhân dân Thị trấn Ninh Giang sẽ xem xét điều chỉnh./.

CHỦ TỊCH

Đỗ Văn Luận